



Република Србија  
**ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ**  
Су V 35-149/24  
23.10.2024. године  
**П о ж е г а**

На основу одредбе члана 47, 54. - 61. Закона о државним службеницима (Службени гласник РС број 79/05, 81/05-испр., 83/05-испр., 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), одредбе члана 9. став 3, чланова 10.-16. и 26. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (Службени гласник РС број 2/2019 и 67/21), у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/19), Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пожеги Су I број 9-10/22 од 8.12.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Одлуком председника суда о потреби попуњавања радних места у Основном суду у Пожеги спровођењем јавног конкурса Су I 1-65/24 од 23.10.2024. године, Председник Основног суд у Пожеги, Наташа Филиповић, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

### **За попуњавање извршилачких радних места у Основном суду у Пожеги**

Датум оглашавања конкурса: **23.10.2024.** године.

Последњи дан рока за подношење пријава је **31.10.2024.** године.

Орган у коме се радно место попуњава:

**I** Основни суд у Пожеги, Уче Димитријевића број 6, Пожега

**II** Радна места која се попуњавају:

**Радно место уписничар на неодређено време**

**Звање: референт**

**Број извршилаца: 1 (један)**

**Опис послова:** води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правноснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених и нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, припрема и износи председнику

већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, израђује статистички извештај, врши оверу уговора, преписа рукописа и потписа, води књигу овере, даје обавештење странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу издатих и примљених предмета из архиве, поступа по налозима за издавање предмета, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, обавља и друге послове по налогу шефа писарнице, управитеља писарнице, секретара и председника суда.

**Услови:** IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на ово радно место.

### **III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом

#### **1.Провера општих функционалних компетенција:**

- из области знања организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест);
- из области знања и вештина дигитална писменост (провера ће се вршити решавање задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару);
- из области знања и вештина пословна комуникација (провера ће се вршити решавање теста који ће се радити у писаној форми, заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака на интернет презентацији Основног суда у Пожеги).

**Напомена:** у погледу провере опште функционалне компетенције "дигитална писменост" (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције "дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу "рад на рачунару"), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основног суда у Пожеги [www.pz.os.sud.rs](http://www.pz.os.sud.rs) као и на сајту Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)

## **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

**Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу учесницима конкурса који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:**

**1.Посебна функционална компетенција познавање прописа Закона о државним службеницима и Судског пословника-** провера ће се вршити писаним путем-тест. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која ће бити благовремено објављена на интернет презентацији Основног суда у Пожеги. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат.

**2.Посебна функционална компетенција у области рада административни послови-** Познавање канцеларијског пословања- провера ће се вршити усменим путем (разговор са кандидатом) .

**3.Посебна функционална компетенција – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа, знање и вештина у вези са организацијом и координацијом рада судске писарнице –** провера ће се вршити усменим путем (разговор са кандидатом).

**Мерила која ће бити коришћена за вредовање функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизности и тачност навођења података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.**

## **3.Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција вршиће се од стране дипломираног психолога, која подразумева психолошку процену способности, особина личности и мотивација за конкретно радно место.

## **4.Интервју са Комисијом и вредновање кандидата:**

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

#### **IV Врста радног односа и место рада**

Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Пожеги, Уче Димитријевића број 6, уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државним органима. Пробни рад траје 6 месеци.

#### **V Општи услови за рад на свим радним местима:**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- да учесник конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци

#### **VI Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:**

Датум оглашавања: 23.10.2024. године.

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Пожеги, на интернет презентацији Основног суда у Пожеги, на порталу е-управе, на интернет презентацији Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријаве за конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација "Послови".

**Последњи дан рока за подношење пријава је 31.10.2024. године.**

#### **VII Пријава на конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Пожеги ([www.pz.os.sud.rs](http://www.pz.os.sud.rs))**

**Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се на шалтеру у писарници Основног суда у Пожеги, Уче Димитријевића број 6 Пожега или путем поште на исту адресу са назнаком "пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – назив радног места".**

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

#### **VIII Докази које прилажу кандидати**

Који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом:

- Биографија са наводима о досадашњем радном искуству
- Очитана лична карта или оверена фотокопија личне карте која није чипована;
- Уверење о држављанству Републике Србије;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Диплома којом се потврђује стручна спрема;
- Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу;
- Уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци;

#### **Други докази о стеченим знањима и вештинама**

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (или у Основним судовима за подручја где није именован јавни бележник).

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

#### **IX Рок за подношење доказа:**

Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе податке који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу "**за јавни конкурс**".

#### **X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:**

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсy, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Пожеги, Уче Димитријевића број 6. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

#### **XI Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Душица Стјепановић Врањевац, секретар Основног суда у Пожеги, контакт телефон 031-715-982.

#### **Напомена:**

Документа о чињеницама у којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, и уверење да кандидат није осуђиван.

Законом о општем управном поступку (Сл.Гл. РС број 18/16) прописано је између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање у којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. Став 3.), да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. Став 3).

**Потребно је да кандидат у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провера компетенција.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована Одлуком председника Основног суда у Пожеги.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Пожеги не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, вере, пола, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Пожеги, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Пожеги ([www.pz.os.sud.rs](http://www.pz.os.sud.rs)).

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
**Наташа Филиповић**